

załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych

Rzeszów, dnia 21.11.2025

GMINA MIASTO RZESZÓW

Przedszkole Publiczne nr 19

al. prof. Adama Krzyżanowskiego 20

35-329 Rzeszów

Tel: 17 748 33 40

E-mail: sekretariat@pp19.resman.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

.....

Dokładna nazwa i adres wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – Przedszkole Publiczne nr 19 al. prof. Adama Krzyżanowskiego 20,
35-329 Rzeszów

zaprasza do złożenia ofert na: **zakup i dostawę środków czystości i artykułów higienicznych**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków czystości i artykułów higienicznych od 01.01.2026 do 31.12.2026 do Przedszkola Publicznego nr 19 w Rzeszowie zgodnie z cenami zawartymi w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania. Podane ilości są orientacyjne.

2. Warunki realizacji zamówienia:

Dostawa produktów odbywać się będzie na własny koszt i odpowiedzialność Wykonawcy. Zakup artykułów będzie się odbywał partiami a wielkość partii oraz termin dostawy zostanie każdorazowo określona telefonicznie lub mailowo przez Zamawiającego. Zamówione artykuły winny być najwyższej jakości dostarczone do Zamawiającego w nienaruszonym opakowaniu fabrycznym z widocznym terminem ważności. Nazwa dostarczonego produktu musi być zgodna z nazwą na opakowaniu i nazwą w formularzu cenowym. Zamawiający zastrzega, że zamówień może dokonywać także w ilościach jednostkowych

3. Okres gwarancji:

To okres trwania podpisanej umowy, tj. 01.01.2026-31.12.2026.

4. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia: 01.12.2025r do godz. 14:00.

- a) osobiście w księgowości Przedszkola Publicznego nr 19 w Rzeszowie (od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 14:00) u intendenta
- b) pocztą na adres: Przedszkole Publiczne nr 19 al. prof. Adama Krzyżanowskiego 35-329 Rzeszów
- c) drogą mailową na adres: sekretariat@pp19.resman.pl

5. Termin wykonania zamówienia:

Od 02.01.2026 – 31.12.2026 z wyłączeniem dni wolnych od zajęć dydaktycznych.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć na załączonym druku OFERTA oraz dołączyć uzupełnioną tabelę dotyczącą opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1), w formie podpisanego przez osobę upoważnioną zeskanowanego dokumentu za pośrednictwem poczty elektronicznej, lub oryginału podpisanego, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub osobiście.

W opisie przedmiotu zamówienia w tabeli cena jednostkowa netto należy uwzględnić cenę za opakowanie/sztukę/kg w zależności od tego jak nazwany jest dany produkt i jaką ma podaną gramaturę opakowania. Jeżeli Wykonawca nie ma w ofercie danego produktu nie należy wypełniać tego wiersza tabeli. Zamawiający po wybraniu najkorzystniejszej oferty zamieści na stronie BIP informację o wyborze i skontaktuje się telefonicznie z Wykonawcą, którego oferta została wybrana celem terminu podpisania umowy.

Oferta powinna być:

- a) opatrzona pieczęcią firmową
- b) posiadać datę sporządzenia
- c) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, e-mail
- d) podpisane czytelnie przez wykonawcę

7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

Najważniejszym kryterium oceny ofert będzie wartość brutto.

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wzbudzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy którego oferta została najwyższej oceniona wyjaśnień.

Sporządził *:

Zatwierdził:

Cecylia Sitek

Podpis pracownika prowadzącego

postępowanie

Podpis i pieczęć kierownika jednostki

*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

8. Załączniki:

- projekt umowy;
- formularz ofertowy – załącznik nr 1;
- oferta – załącznik nr 3;
- klauzula RODO
- Oświadczenie Wykonawcy art. 7 ust. 1-2